

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Servizio di stoccaggio, conservazione, preparazione, trasporto e consegna dei vaccini previsti per la Campagna vaccinale antinfluenzale presso gli studi singoli ed associati dei Pediatri di libera scelta (PLS) e Medici di medicina generale (MMG), Case di Cura o altre strutture richiedenti del territorio della AUSL Latina a partire dalla data di inizio comunicata dalla Regione Lazio.

PREMESSO che la AUSL Latina intende affidare il Servizio di stoccaggio, conservazione, preparazione, trasporto e consegna dei vaccini ai Medici Convenzionati con la AUSL Latina e presso altre Strutture richiedenti, nell'ambito della Campagna vaccinale antinfluenzale 2023-2024, di seguito vengono meglio specificate le prestazioni in cui si articola il servizio richiesto.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La conservazione, preparazione, trasporto e consegna dei vaccini ai medici convenzionati con la AUSL Latina e presso altre strutture richiedenti, avviene nell'ambito della Campagna vaccinale antinfluenzale durante la quale vengono consegnati:

- a) Vaccini antinfluenzali
- b) Vaccini antipneumococcici
- c) Eventuali altri vaccini previsti dalla normativa regionale da consegnare contestualmente allo svolgimento della stessa campagna antinfluenzale.

Per le consegne relative allo svolgimento della Campagna vaccinale antinfluenzale il carico di lavoro previsto è di circa n. **1.600** consegne o ritiri nei 5 Distretti Aziendali.

Si stima una mobilitazione di circa 190.000 dosi.

La Ditta aggiudicataria del servizio deve garantire lo stoccaggio e la conservazione nel rispetto della temperatura prevista per questi farmaci presso un magazzino esternalizzato alla Farmacia centrale dell'Ospedale S.M. Goretti e la movimentazione di detti vaccini secondo le direttive impartite dall'Azienda AUSL Latina per il tramite del Farmacista responsabile.

Le consegne dovranno avvenire presso:

- La sede unica dell'UCP dove operano più MMG per i quali andranno prodotti distinti Documenti di trasporto (DDT); per le UCP particolarmente grandi dovrà essere prevista la consegna in 2 sedi;
- I singoli studi medici per i MMG;
- Gli studi dei singoli PLS;
- Altre strutture richiedenti extra-aziendali ricomprese nel territorio della AUSL Latina (RSA, Centri Vaccinali, Hospice, etc).

Il personale della ditta appaltatrice, specificatamente dedicato allo svolgimento dell'attività del Lotto 1 Sub D, effettuerà i movimenti di carico e scarico dei vaccini sulla procedura amministrativo-contabile aziendale (AREAS).

I movimenti di scarico avverranno a seguito della trasmissione, da parte del Farmacista referente della ASL, del verbale di consegna preventivamente validato, nel quale è indicato anche il luogo di recapito dei vaccini.

Il personale della ditta appaltatrice, dopo aver ricevuto il verbale di consegna, dovrà predisporre i colli distinti per punto richiedente, previa verifica della corrispondenza del lotto e scadenza dei vaccini così come riportati sul verbale.

Le consegne dovranno avvenire a partire dal primo giorno di inizio della campagna vaccinale e tutte le consegne dovranno essere completate entro 3 giorni lavorativi al massimo, a partire dal giorno seguente l'autorizzazione delle relative bolle da parte del Farmacista dirigente.

In caso di ritardo la AUSL invierà una nota di contestazione ed eventualmente verrà applicata una penale di euro 500/00 per ogni giorno di ritardo.

La Ditta assicura che il personale addetto alla struttura organizzativa sia stato adeguatamente formato ed addestrato sulle specifiche competenze.

Gli orari di servizio sono dalle ore 08:00 alle ore 17:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 08:00 alle 13:00 il sabato o prefestivi, nel rispetto degli orari di apertura delle Farmacie Ospedaliere Aziendali.

BASE D'ASTA

Tenuto conto dello storico dei viaggi effettuati nell'ambito della Campagna Vaccinale 2022-2023 e dell'andamento a rialzo dei consumi portati dalle spese di trasporto, si ritiene che il Servizio possa essere remunerato in maniera congrua determinando la base d'asta in 32.000€ (iva esclusa).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Atteso il valore della base d'asta e considerata la tipologia del servizio, l'affidamento potrà avvenire secondo il criterio del minor prezzo.

REQUISITI SPECIFICI

I concorrenti dovranno essere in possesso dell'Autorizzazione rilasciata dalla Regione, ai sensi del Decreto Legislativo 24 aprile 2006 n.219 recante l'attuazione della direttiva 2001/83/CE riguardante la distribuzione all'ingrosso dei medicinali per uso umano, del Decreto Legge 4 luglio 2006 convertito in legge dalla Legge 4 agosto 2006 n.248 e successive modifiche e/o integrazioni.

Gli stessi dovranno, inoltre, essere in regola con la normativa recepita con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 21 gennaio 2013 e con quella contenuta nella Circolare del Ministero della Salute n.3/2003 che intende garantire la sicurezza del personale coinvolto nelle operazioni di trasporto, impedire la dispersione di agenti infettanti o potenzialmente tali, garantire la sicurezza del personale addetto alla ricezione e alla manipolazione del materiale contenuto nella spedizione.

Nel progetto proposta dovrà, inoltre, essere garantito un centro di stoccaggio provvisto di frigoriferi idonei alla conservazione dei vaccini tra 2 – 8 °C e di capienza tali da poter ospitare l'intera fornitura prevista per la AUSL di Latina (circa 15 pedane pari a circa 15 m³). Tale magazzino di stoccaggio dovrà essere ubicato a non più di 100 km dalle Farmacie Ospedaliere Aziendali di Latina, Terracina e Formia, al fine di poter consentire la consegna "on demand" in tempi idonei alle esigenze aziendali.

Gli automezzi utilizzati dovranno altresì essere equipaggiati con gruppo frigo che consenta una capacità di refrigerazione specifica, cioè preposta a garantire una temperatura controllata costante tra i 2-8 °C mediante utilizzo di mezzi con certificazione ATP FRCX. La Ditta dovrà inoltre essere provvista di borse frigo proprie da utilizzare per il mantenimento della catena del freddo.

ATTIVITÀ LOGISTICA

Le operazioni di stoccaggio, conservazione, spedizione, trasporto e consegna a temperatura controllata (2-8°C), devono essere garantite dalla Ditta nel rispetto delle norme, disposizioni e regolamenti vigenti e saranno eseguite sotto esclusiva responsabilità del direttore tecnico che presta servizio presso la Ditta aggiudicataria; la stessa Ditta aggiudicataria individuerà un Responsabile di magazzino referente del controllo finale della preparazione delle richieste evase.

I dirigenti Farmacisti della AUSL saranno responsabili di verificare a campione la corretta preparazione quali – quantitativa dei colli ed avranno un ruolo decisionale nella gestione e movimentazione dei beni farmaceutici.

I tempi di consegna saranno stabiliti in un calendario operativo concordato con l'Azienda nel rispetto delle esigenze rappresentate dai PLS, MMG e Strutture afferenti alla AUSL.

EVASIONE DELLE RICHIESTE DI APPROVVIGIONAMENTO

Nella preparazione delle richieste la Ditta dovrà adottare un sistema che assicuri un indice di rotazione delle scorte nel tempo: per esempio il prodotto "prima entrato in magazzino prima uscito in ordine di scadenza".

La merce deve viaggiare a temperatura controllata garantendo il mantenimento della catena del freddo e deve essere accompagnata dal verbale di consegna in duplice copia (una per il MMG/PLS o altro centro richiedente e una per la Farmacia).

Colui che presso lo studio o altro centro richiedente (MMG/PLS o persona da lui delegata o delegato del Centro richiedente) riceve i colli avrà l'obbligo di controllare la corrispondenza qualitativa dei prodotti con quanto indicato nel verbale di consegna e nella richiesta spedita. Il

verbale dovrà essere firmato per ricevuta, con firma leggibile solo dopo aver effettuato il suddetto controllo.

Qualora presso lo studio o altro centro richiedente non fosse presente nessuno ad accettare i vaccini la Ditta appaltatrice farà immediata segnalazione al Farmacista AUSL avendo cura di annotare sul documento di trasporto l'ora della mancata consegna, la quale verrà riprogrammata previo accordo tra le parti. La merce non consegnata dovrà essere riportata alla Farmacia Ospedaliera aziendale di competenza.

Eventuali contestazioni dovranno essere comunicate non oltre 24 ore dalla consegna.

In caso di disservizi inerenti ad errori nella consegna (qualità in eccesso o in difetto, destinatario ecc) la ditta provvederà a ripristinare immediatamente le condizioni della richiesta. Ad avvenuta consegna la ditta dovrà allegare il verbale di consegna entro 24 ore dalla consegna stessa.

RESI DAI CENTRI RICHIEDENTI

La procedura di reso dovrà essere effettuata dalla ditta aggiudicataria ogni qualvolta si renderà necessaria verso gli studi dei MMG/PLS o altro centro richiedente previa indicazione del Farmacista Responsabile.

CONTROLLI

La Ditta è tenuta ad effettuare auto ispezioni per controllare l'applicazione ed il rispetto della legislazione vigente, e di cui dovrà tenere opportuna documentazione.

Il dirigente Farmacista dell'azienda AUSL effettuerà, ogni qual volta lo ritenesse opportuno, dei controlli sulla corretta esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato.